



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.I.I.I.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado della  
Provincia di Livorno  
Loro Sedi

Alle OO.SS. della scuola  
Loro Sedi

e p.c. Alla R.T.S. di Livorno

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale A.T.A. da tempo pieno a tempo parziale e viceversa – A.S. 2024/2025.**

Si ricorda che, come sancito in via definitiva dall'O.M. 446/97, integrata dall'O.M. 55/98, il **15 marzo 2024** scade, per il personale docente e A.T.A. titolare di contratto a tempo indeterminato, il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro a tempo pieno.

Il termine indicato non riguarda il personale che sarà collocato a riposo per anzianità di servizio a decorrere dal 1° settembre 2024, che ha già manifestato, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la volontà di continuare a prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le modalità operative di acquisizione e gestione delle domande sono articolate in più fasi distinte e successive, che si ritiene opportuno descrivere dettagliatamente.

**I^ FASE: ACQUISIZIONE DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Nella prima fase, le istituzioni scolastiche competenti (per titolarità del richiedente) acquisiranno, entro il termine del 15 marzo 2024, le domande, redatte in conformità degli allegati e compilate in tutte le loro parti, relative a:

- le nuove richieste di part-time (allegato n. 1);
- la modifica di tipologia e/o di orario per il personale già in regime di lavoro a tempo parziale (allegato n. 1);
- il rientro a tempo pieno (allegato n. 2).

Resta inteso che il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste, in applicazione delle disposizioni emanate in materia. Eventuali pareri negativi dovranno essere corredati da dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e di ripresentare eventualmente nuova istanza con diverse modalità, nonché di tutelare l'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi.

Si ricorda che il contratto di lavoro a tempo parziale è di durata biennale. Al termine dei due anni, nel caso in cui il personale decida di continuare a usufruire di tale regime, non è necessaria alcuna richiesta di proroga in quanto il contratto conserva la sua validità, di anno in anno, salvo presentazione di domanda di rientro a tempo pieno.

Eventuali **istanze di rientro a tempo pieno antecedenti alla scadenza del primo biennio**, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2024), potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (art. 11, O.M. 446/97), e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

*Responsabile del procedimento*  
Dot. Andrea SIMONETTI  
e-mail: andrea.simonetti@istruzione.it

□ Via G. Galilei n.40 - 57122 Livorno □ 0586/209811  
e-mail: PEO.usp.li@istruzione.it e-mail: PEC  
usp.li@postacert.istruzione.it Web: [http://www.ustli.it/usp\\_livorno](http://www.ustli.it/usp_livorno)

C.F.80004140499:- Codice IPA: **m\_pi** - Codice AOUSPLI:  
Codice per la fatturazione:  
Contabilità generale: **URH7RB**- Contabilità ordinaria: **SGUC9B**

*Referente:*  
Alessandro Guerrieri  
e-mail:  
alessandro.guerrieri.li@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VSS*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

Si specificano inoltre a seguire gli unici casi in cui è possibile accettare domande oltre la scadenza del 15 marzo:

- NEO-IMMESSI IN RUOLO: nel caso in cui alla data suddetta non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano quindi impossibilitati a presentare l'istanza nei termini canonici;
- RICHIESTE TARDIVE: solo in casi eccezionali e per gravi e motivate esigenze.

Si ricorda infine che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2024/2025, qualora ottenga il trasferimento o passaggio, dovrà confermare o revocare la domanda di part time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti indirizzandola al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento dell'uscita dei predetti movimenti.

## **II^ FASE: ELABORAZIONE E INSERIMENTO DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Entro il **31 marzo 2024** le Istituzioni scolastiche, dopo aver esaminato le domande e averne valutata l'accogliabilità, dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:

- 1) Inserimento dei dati relativi alle domande di part time accolte nei sintetici prospetti di rilevazione, predisposti da questo Ufficio in formato excel (allegato n.3), rispettando la divisione in:
  - Nuove richieste di part time;
  - Modifiche di orario e/o tipologia;
  - Rientri a tempo pieno.

**Non vanno inseriti i nominativi dei docenti con il contratto part-time in corso, che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia in quanto già noti all'Ufficio.**

I prospetti dovranno essere fatti pervenire a questo Ufficio esclusivamente all'indirizzo P.E.C. [uspli@postacert.istruzione.it](mailto:uspli@postacert.istruzione.it).

- 2) **Acquisizione al sistema informativo SIDI delle nuove richieste di part time e di quelle di variazione**, seguendo il seguente percorso:

**FASCICOLO PERSONALE SCUOLA → PERSONALE SCUOLA → PERSONALE COMPARTO SCUOLA → GESTIONE POSIZIONI DI STATO → TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE → ACQUISIRE DOMANDE**

**Si raccomanda la massima attenzione e cura nell'inserimento dei dati e si ricorda che devono essere inseriti anche i riferimenti all'anzianità di servizio e ad eventuali titoli di precedenza.**

Si precisa che le domande di rientro a tempo pieno non devono essere inserite a SIDI, essendo sufficiente la chiusura dei contratti in essere da parte di questo Ufficio, a seguito di comunicazione allo stesso dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale.

## **III^ FASE: ACCOGLIMENTO DOMANDE (a cura dell'Ufficio)**

Nella **terza fase** l'Ufficio scrivente verificherà la possibilità di accogliere, nel rispetto del contingente (pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ciascun posto, classe di concorso o profilo professionale), le nuove istanze di part time, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno.

*Responsabile del procedimento*  
Dot. Andrea SIMONETTI  
e-mail: [andrea.simonetti@istruzione.it](mailto:andrea.simonetti@istruzione.it)

□ Via G. Galilei n.40 - 57122 Livorno □ 0586/209811  
e-mail: [PEO.usp.li@istruzione.it](mailto:PEO.usp.li@istruzione.it) e-mail: PEC  
[uspli@postacert.istruzione.it](mailto:uspli@postacert.istruzione.it) Web: <http://www.ustli.it> [usp\\_livorno](http://www.usp_livorno)

C.F.80004140499:- Codice IPA: **m\_pi** - Codice AOUSPLI:  
Codice per la fatturazione:  
Contabilità generale: **URH7RB**- Contabilità ordinaria: **SGUC9B**

*Referente:*  
Alessandro Guerrieri  
e-mail:  
[alessandro.guerrieri.li@istruzione.it](mailto:alessandro.guerrieri.li@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VSS*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

**In caso di esubero di domande rispetto al contingente, si richiederà copia delle domande dei richiedenti protocollate dalle Istituzioni Scolastiche insieme alla relativa documentazione e si procederà alla redazione di una GRADUATORIA, nella quale figureranno le richieste ordinate in base ai seguenti criteri:**

- 1) Precedenze di cui all'art. 8 del D.lgs. 81/2015 e all'art. 3 dell'O.M. 446/97;
- 2) Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata sul modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- 3) Maggiore età anagrafica.

Farà seguito (orientativamente dopo la conclusione delle operazioni di mobilità, entro il mese di giugno) la **pubblicazione degli ELENCHI del personale autorizzato per l'a.s. 2024/2025** a:

- trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (anche per i docenti in quiescenza che ne hanno fatto domanda), con distinzione per ordine di scuola;
- modificare la tipologia e/o orario di part time, per coloro che sono già in tale regime di lavoro;
- rientrare a tempo pieno.

Tali elenchi verranno trasmessi alle segreterie di codeste Istituzioni scolastiche e pubblicati contestualmente sul sito di questo Ufficio: [www.ustli.it/usp\\_livorno/](http://www.ustli.it/usp_livorno/)

#### **IV^ FASE: STIPULAZIONE E TRASMISSIONE CONTRATTI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)**

Nella **quarta fase**, solo dopo la pubblicazione degli elenchi e quindi del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente Ufficio, le segreterie di codeste Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere tempestivamente a svolgere le seguenti operazioni:

- Predisposizione e stipulazione:
  - dei contratti individuali di lavoro dei dipendenti che richiedono per la prima volta il tempo parziale (allegato n. 4);
  - dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno (allegato n. 5);
  - dei contratti di modifica della tipologia e/o dell'orario per il personale che già usufruisce del regime di lavoro a tempo parziale (sempre secondo l' allegato n. 6);
- Trasmissione di tali documenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Livorno per la registrazione e il conseguente adeguamento stipendiale;
- Invio di copia degli stessi allo scrivente Ufficio a mezzo P.E.C.

**Si precisa che l'inserimento a SIDI dei contratti autorizzati di part time resta di competenza di questo Ufficio.**

Si ricorda infine che gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio del prossimo anno scolastico e dunque dal 1° settembre 2024.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente nota a tutto il personale titolare o in servizio presso le rispettive istituzioni scolastiche.

La presente circolare è trasmessa via P.E.C. e pubblicata sul sito web di questo Ufficio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**  
**(Andrea SIMONETTI)**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento**  
Dot. Andrea SIMONETTI  
e-mail: andrea.simonetti@istruzione.it

□ Via G. Galilei n.40 - 57122 Livorno □ 0586/209811  
e-mail: PEO uspl@istruzione.it e-mail: PEC  
uspl@postacert.istruzione.it Web: [http://www.ustli.it/usp\\_livorno](http://www.ustli.it/usp_livorno)

C.F.80004140499:- Codice IPA: **m\_pi** - Codice AOOUSPLI:  
Codice per la fatturazione:  
Contabilità generale: **URH7RB**- Contabilità ordinaria: **SGUC9B**

**Referente:**  
Alessandro Guerrieri  
e-mail:  
alessandro.guerrieri.li@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio USPI*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

**ALLEGATI:**

- Modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro A.T.A. (allegato n. 1);
- Modello di domanda di rientro a tempo pieno (allegato n. 2);
- Prospetto di rilevazione per le nuove richieste di part time, le modifiche di orario e/o tipologia, i rientri a tempo pieno (allegato n. 3)
- Facsimile dei contratti A.T.A. per il part time (allegato n. 4)
- Facsimile del provvedimento di reintegro a tempo pieno (allegato n. 5)
- Facsimile dei contratti A.T.A. di modifica del part time (allegato n. 6)

**Responsabile del procedimento**

Doti. Andrea SIMONETTI

e-mail: andrea.simonetti@istruzione.it

□ Via G. Galilei n.40 - 57122 Livorno □ 0586/209811

e-mail: PEO uspi.li@istruzione.it e-mail: PEC

uspli@postacert.istruzione.it Web: [http://www.ustli.it/usp\\_livorno](http://www.ustli.it/usp_livorno)

C.F.80004140499:- Codice IPA: m\_pi - Codice AOOUSPLI:

Codice per la fatturazione:

Contabilità generale:URH7RB- Contabilità ordinaria:SGUC9B

**Referente:**

Alessandro Guerrieri

e-mail:

alessandro.guerrieri.li@istruzione.it